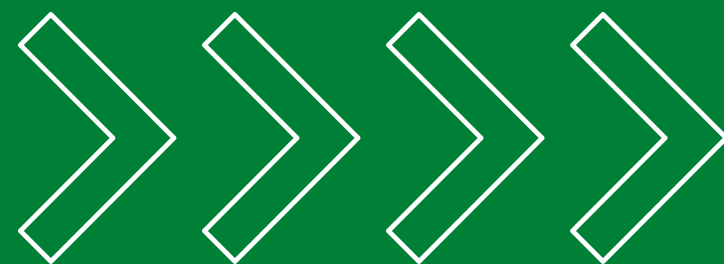


# Técnico em Administração

LICEU  
FORMANDO PROFISSIONAIS



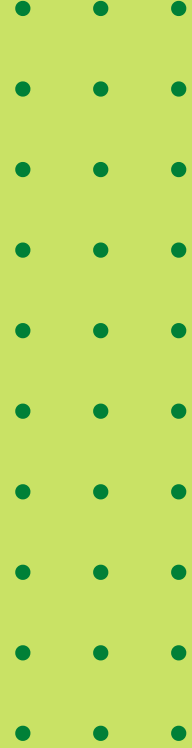


# Introdução

O Curso Técnico em Administração EAD atua no eixo tecnológico de **Gestão e Negócios**. Com a duração de 12 meses dividido em 4 módulos trimestrais, o curso capacita o aluno a executar qualquer atividade administrativa nas organizações.



# Mercado de Trabalho



## Perfil Profissional

Após a formação, o aluno estará apto para executar atividades administrativas relacionadas aos processos de gestão de pessoas, de operações logísticas, de gestão de materiais e patrimônio, de marketing, de vendas e de finanças.

## Funções

As atividades dos profissionais de administração estão relacionadas às diversas áreas de uma organização. De modo geral, ele contribuirá para que o negócio alcance os objetivos estipulados, sugerindo novas ideias para produtos e/ou serviços e otimizando processos.



# Área de Atuação

---

A área de atuação de um Técnico em Administração é muito extensa e variada. Ele pode atuar em qualquer área da sociedade em que haja a necessidade de administração de um negócio, como: indústrias, comércios, hospitais, fábricas, empresas do governo, escolas, universidades, etc.





# Matriz Curricular

Um dos diferenciais do curso são as disciplinas em sistema modular que alinham a teoria e a prática com as mais modernas tecnologias. São quatro módulos, com um total de 940 horas.

## 1º Módulo

Trimestral  
**260 horas**

- **Administração da produção**

Realizar ações de planejamento e controle da produção e operações, aprendendo a tomar decisões inerentes à gestão do processo produtivo, visando à otimização do processo, bem como à obtenção dos resultados almejados.

- **Fundamentos da Administração**

Reconhecer o funcionamento de uma organização, bem como identificar sua tipologia e o processo administrativo que abrange cinco tipos de funções: planejamento, organização, liderança, execução e controle, assegurando uma visão sistêmica da administração.

- **Marketing Empresarial**

Apoiar a elaboração e realizar a implementação de um Plano de Marketing e suas ferramentas bem como: Análise Swot, Análise de Mercado, Vantagem Competitiva, entre outros. A partir da análise de mercado, alinhado com as estratégias da empresa.

Compreender e estruturar um planejamento estratégico, contemplando cada etapa do processo e identificando oportunidades de negócios.

- **Matemática Financeira e Análise de Investimentos**

Realizar cálculos matemáticos bem como: taxa de juros, descontos, amortização de dívidas, entre outros, com a utilização de recursos informatizados, visando a fornecer dados ao processo decisório, bem como fundamentar as atividades de rotinas administrativas, com responsabilidade e organização.

## 2º Módulo

Trimestral  
**260 horas**

- **Gestão de Pessoas**

Planejar, aplicar e avaliar a gestão de pessoas nas organizações, analisando os processos inerentes à área bem como; noções de folha de pagamento, técnicas de avaliação de desempenho, integrando essas ações às estratégias e à cultura organizacional.

- **Viabilidade e Gestão de Projetos**

Às vezes chamado de análise ou relatório de viabilidade, é uma forma de avaliar se o plano de projeto pode dar certo ou não. Este estudo analisa a praticidade do plano de projeto para determinar se é possível ou não avançar com ele.

- **Noções de Direito e Legislação Social e do Trabalho**

Reconhecer a legislação trabalhista e previdenciária vigente nas atividades pertinentes ao exercício profissional com responsabilidade e ética.

- **Contabilidade**

Elaborar informações contábeis básicas, analisando os fatos e atos de natureza econômico-financeira de uma instituição, baseando-se em princípios contábeis, a fim de gerar informações seguras à gestão dos recursos.

# Matriz Curricular



Um dos diferenciais do curso são as disciplinas em sistema modular que alinham a teoria e a prática com as mais modernas tecnologias. São quatro módulos, com um total de 940 horas.

## 3º Módulo

Trimestral  
**260 horas**

- **Administração da produção**

Realizar ações de planejamento e controle da produção e operações, aprendendo a tomar decisões inerentes à gestão do processo produtivo, visando à otimização do processo, bem como à obtenção dos resultados almejados.

- **Tecnologia da Informação**

Engloba diversos estudos sobre as formas de armazenamento e transmissão de dados, e segurança e acesso às informações, utilizando softwares, hardwares, programas e bancos de dados que facilitam o manejo desses elementos.

- **Logística**

Organizar a logística da empresa, visando a oferecer melhor serviços ao cliente, administração dos transportes, se atentar as previsões e aos custos logísticos, e a atingir melhores resultados organizacionais.

- **Empreendedorismo**

Elaborar plano de negócios, de acordo com a legislação vigente, a partir da identificação de oportunidades de mercado;

Gerir seu planejamento de carreira, empregando técnicas de marketing pessoal, atraindo e mantendo contatos e relacionamentos profissionais, a fim de obter os melhores resultados em seu plano de ação profissional.

## 4º Módulo

Trimestral  
**260 horas**

- **Administração Estratégica**

Aprende a elaborar um planejamento estratégico, planos de ação, indicadores, identidade organizacional, mapeamento de processos e ferramentas de gestão muito ligado às ferramentas do plano de marketing, porém, neste caso, direciona para uma melhor utilização dos recursos da empresa e visa um desempenho superior em longo prazo.

- **Controladoria e Gestão Financeira**

-Mercado financeiro e mercado de capitais;

-Moedas, taxas e mercado de câmbio entre países;

-Fontes de financiamento de curto e longo prazo. Ciclo econômico-financeiro;

-Demonstrações.

- **Economia**

Analisar a economia e as estruturas de mercado, visando a integrar os resultados da gestão ao cenário econômico, assegurando conduta adequada ao planejamento da empresa.



# Atividades Presenciais

Mesmo sendo um curso a distância, contará com atividades presenciais, assim como a distância. Consideramos como atividades presenciais as atividades em tempo real de conversas por videoconferência, aulas presenciais, avaliações, seminários, visitas técnicas.

A oferta dessas atividades atenderá o limite máximo de 30% da carga horária do curso.





# Atividades Presenciais



Palestras  
Semana da Administração



Seminários

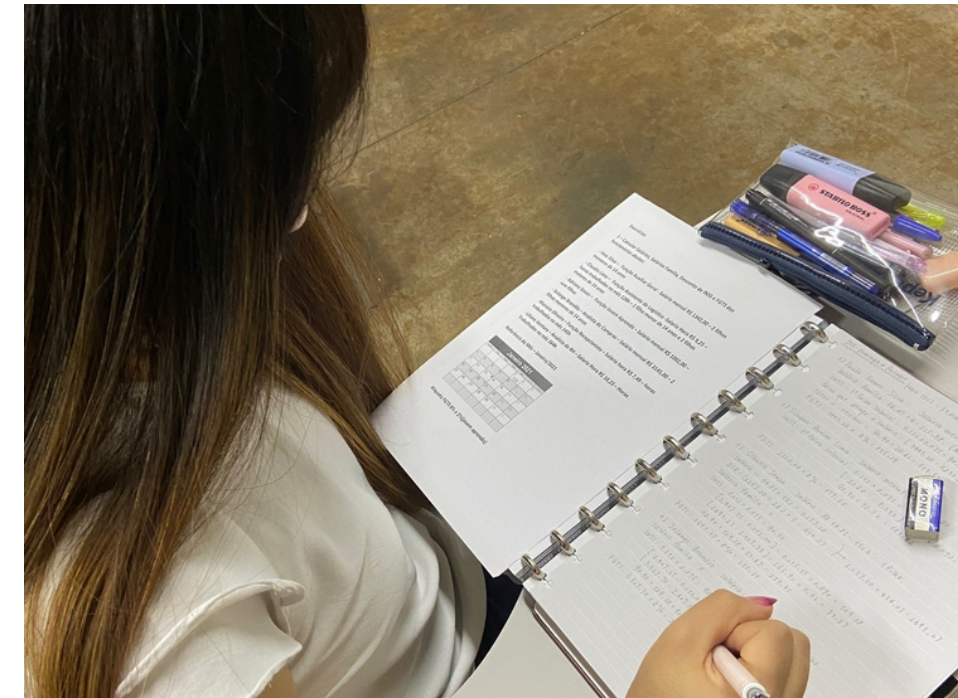


Visitas Técnicas

Projetos



Revisões





# Visão Multidisciplinar



O curso técnico de Administração oferece uma visão multidisciplinar, permitindo que o aluno não fique restrito ao ambiente do mundo corporativo. Ele vai trabalhar, também, com outras ferramentas muito úteis no dia a dia de uma empresa. Sairá do curso com conhecimentos de informática, comunicação empresarial, estatística, direito, economia, entre outros.

Por isso, focamos em docentes ativos no mercado de trabalho, para que possam transmitir atividades práticas do dia-a-dia para o ambiente de aprendizado.



# Coordenadora

Luaine Aparecida Rodrigues

Formada em Publicidade & Propaganda pela Faculdade São Luís.  
MBA em Gestão Estratégica de Pessoas.  
Pós-Graduação em Docência no Ensino Superior.

Há 14 anos atuando no mercado de Comunicação & Marketing, já trabalhou em agências de publicidade e organizações privadas, hoje, responsável pelo "Departamento de Comunicação & Marketing da Granol S/A, empresa do ramo de Agronegócios". Iniciou no LiceuTec como docente nas matérias de Marketing Empresarial, Empreendedorismo e Administração Estratégica.





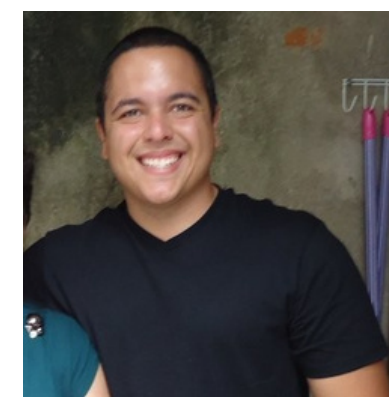
# Corpo Docente



Professores capacitados, com uma vasta experiência e qualificação reconhecida pelo mercado e pela área de atuação. Conheça alguns:



Júlio Albuquerque  
Operador de Usinas e  
Subestações na Eletrobrás  
Furnas



Philippe Menghini  
Qualidade e Meio  
Ambiente na SR  
Embalagens



Luaine Rodrigues  
Comunicação & Marketing  
na Granol S/A.



Fabrício Nascimento  
Logística da SR  
Embalagens



Márcia Ferrari  
Gestão de Pessoas no  
Grupo Plastripel



Rafael Pacheco  
Gerente LiceuTec

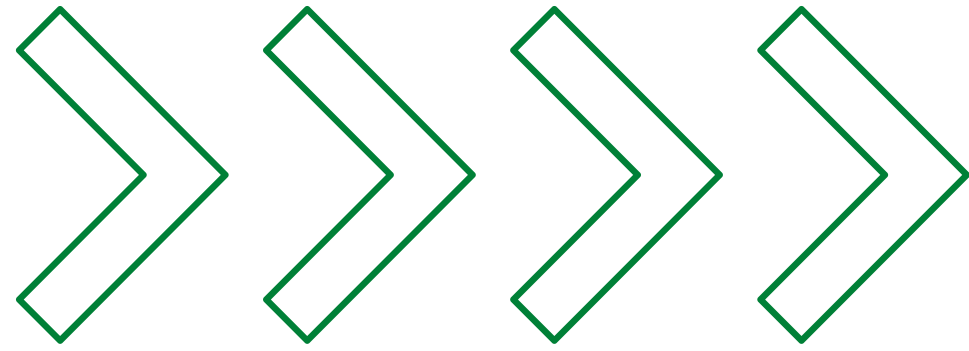




# Estrutura

O LiceuTec possui uma infraestrutura com amplas salas munidas de sistema multimídia, laboratórios com os mais modernos equipamentos de TI que simulam as atividades administrativas empresariais, além de um rico acervo bibliográfico.





**#** Você preparado.  
**#** Você empregado.

